



Association CHAMBER'LIENS <chamber.liens@gmail.com>

Conseil d'Administration Chamber'liens - Relevé de décisions de la réunion du 18 janvier 2024

1 message

Association CHAMBER'LIENS <chamber.liens@gmail.com>

19 janvier 2024 à 01:22

À : Colette FREGIER <colette.fregier@laposte.net>, Danie BONNEFOIS <danie.max@orange.fr>, Catherine DAVID <patchcath@gmail.com>, Pascale RUIZ <pascale.ruiz.zeyer@gmail.com>, Jean Jacques DELORME <jean-jacques.delorme@cegetel.net>, Martine MANSARD <ca.ma.flo@hotmail.fr>, Bernard SAUVIGNET <bsauvignet@gmail.com>, Tina VICTOURON <christian.victouron@free.fr>, Bernard COSTANZO <bcostanzo@wanadoo.fr>, Robert GINOUX <robert.ginoux@numericable.fr>, Jean DESJOBERT <jdesjo@gmail.com>, Monique BOURGADE <monique.bourgade@gmail.com>, Serge MASO <smaso@live.fr>, Jean Claude MICHEL <jean-claude.michel21@wanadoo.fr>

Bonjour,

Je vous prie de trouver ci-dessous le relevé de décisions du Conseil d'Administration CHAMBER'LIENS du jeudi 18 janvier 2024.

- Le relevé de décisions de la réunion du 30 novembre 2023 est validé.

- Point sur les activités : nous approchons des 270 adhérents ...

La rando : nous avons dépassé les 100 inscrits ; plus de 40% participent aux sorties du vendredi après-midi !
Pas de limitation pour l'instant, Jean et Michel sollicitent l'aide de Thierry et Gérard pour l'encadrement de ces randonnées.

Le réveil corporel et le chant sont impactés par le changement des serrures et la limitation du nombre de clés mises à notre disposition.

Le Patchwork et le Scrapbooking sont impactés par la réduction du nombre de salles disponibles dans la mezzanine.

Pour l'instant, le tarot et le rami ne sont pas touchés.

- Une réunion est prévue avec le Directeur de la MPT et le responsable du fonctionnement des structures le 15 février de 17 à 18h pour évoquer ces sujets et plus globalement le fonctionnement de la structure.

- Budget prévisionnel : pas de réajustement nécessaire, le budget prévisionnel initial de 21 k€ reste justifié. En dehors des adhésions et inscriptions, l'association a moins de recettes que les exercices précédents (Marché de Noël en baisse et Disco Soupe au profit du Téléthon). A noter l'acompte versé par l'association pour le séjours des randonneurs (3000€), remboursement prévu fin janvier et le solde à régler pour le 28 avril (règlement par les randonneurs pour mi-avril). La ville de Valence nous alloue 1000€ de subvention au titre du fonctionnement sur les 1500 demandés.

- Mireille CLAPOT informe les associations de la possibilité d'obtenir une aide au titre du développement de la vie associative. L'Association fera une demande au titre de son fonctionnement et dans le cadre d'un projet pour une activité théâtre animée par des bénévoles

- L'attention de Franck Diratzonian, adjoint au maire, en charge de la vie associative, a été attiré sur 3 points : le changement de nom du Tambour, le délai de 6 semaines pour avoir la confirmation de la réservation du Tambour, le projet visant à transformer la MPT en Centre Social du département.

Il a confirmé ces décisions avec les nuances suivantes : on peut continuer d'utiliser l'appellation du Tambour, une dérogation au 6 semaines est occasionnellement possible en cas de nécessité de bloquer une date avec un prestataire. Le Centre Social ne relèvera pas du Département mais de la Ville de Valence, comme la MPT...

- Reste quelques "conventions d'engagement réciproque" à faire régulariser : Josiane, Michel, Brigitte B2, Corine et Jean Michel.

- Programmation de la visite au Centre de valorisation des déchets ménagers prévue le jeudi 4 avril de 14 à 16h.

Préparation Galette : vendredi 26 janvier

cf compte rendu de réunion du 10 janvier dernier complété par les points suivants :

146 inscriptions ; seules les personnes inscrites pourront participer ! Participation à l'entrée 5€ par personne

Liste des participants à transmettre à Colette, Jean Claude et Robert

Répartition en 18 tables (16 de 8 personnes et 2 de 9).

Prévoir achats de plateaux cartonnés plastifiés (au moins 4 services de 18 plateaux)

Préparation des plateaux à partir de 16h au plus tard / prévenir boulanger (Bernard).

Positionnement de l'estrade devant les 2 piliers ; rappel de la réservation du vidéo-projecteur (Catherine).

Préparation Soirée Folk : samedi 3 février

Entrée 10€

Prévoir estrade 4m x 4m sous l'écran de projection

BS fait les affiches pour les commerces et à communiquer à Perrine et autres contacts

Danielle se charge d'une collation pour les musiciens

Jean Jacques, Bernard, Martine, Serge se remplacent au Bar

Préparation Loto : samedi 23 mars

On repart sur les bases de l'an dernier

2€ le carton, 10€ les 6

4 parties avec à chaque fois 4 lots : 3 quines et un carton plein

Bernard C se charge de la demande d'autorisation de la loterie

Martine se charge du thème sport : 140 € et de la réservation du boulier

Danielle se charge du thème culture : 180€ et du thème gastronomie : 220 €

Robert se charge du thème TV-hifi : 300€

Installation sonos Bernard S

Aboyeur : Patrice ?

Pascale et Monique se charge de la tombola : 2 tirages lots identiques à réaliser à l'épicerie

Bar : Bernard C, Robert

Caisse : Jean Claude et Colette

Prévoir cloison ouverte et la réservation du vidéoprojecteur + estrade de 4m x 4m sous l'écran de projection

BS fait l'inscription du loto sur les sites spécialisés et réalise les affiches et les flyers (flyers communs loto et 10 ans)

Monique se charge du changement de date de la banderole du loto et d'organiser la distribution des flyers

Amicalement

Bernard SAUVIGNET

Président de l'Association CHAMBER'LIENS

06 07 06 24 93